



1^{er} réseau national coopératif d'interprétation / traduction en langue des signes

Offre d'emploi assistant·e de direction

Trait d'union est une coopérative qui rassemble des agences d'interprètes et de traducteurs en langue des signes. Elle coordonne des missions d'interprétation et de traduction sur l'ensemble du territoire et accompagne ses membres à la consolidation et au développement.

Plusieurs services sont proposés :

- Trait d'union Réservations pour la mise en accessibilité et l'inclusion des personnes sourdes s'exprimant en langue des signes ;
- Trait d'union Appui pour le renfort et le remplacement sur des fonctions supports auprès de ses membres ;
- Trait d'union Expertise pour des missions de conseil et d'accompagnement sur-mesure ;
- Trait d'union Formation – organisme dédiée à la formation continue dans notre secteur.

En parallèle la coopérative utilise un logiciel (propriétaire) de gestion de ressources : *bamako*. Elle en assure la maintenance et la sécurisation.

L'équipe est composée de 6 personnes : direction, comptabilité, secrétariat général, chargée de formation et deux informaticiens. Une partie de l'équipe est basée à Toulouse.

Afin de renforcer son organisation, Trait d'union cherche à recruter un·e assistant·e de direction.

Description : rattaché·e à l'équipe opérationnelle, vous êtes sous la responsabilité de la Responsable de la coopérative. Vous travaillez en collaboration avec la direction pour une assistance administrative transverse.

Dynamique et curieux·se, vous intégrez une équipe à taille humaine dans laquelle vous pouvez être force de proposition pour améliorer et rendre efficient l'organisation de l'entreprise.

Compétences techniques

- Maîtrise des outils bureautiques,
- Intérêt pour les outils et méthodes de travail collaboratifs,
- Capacité rédactionnelle et maîtrise de la langue française (l'anglais serait un plus),
- Esprit de synthèse,
- Aisance dans la communication interne / externe,

8 rue Taylor - 75010 PARIS



PRIX APPEL LOCAL

FAX : 09 81 31 12 42 – contact@trait-union.coop

N° SIRET : 790 891 915 00015 RCS de PARIS – APE : 7022Z

Coopérative ARL à capital variable



1^{er} réseau national coopératif d'interprétation / traduction en langue des signes

- Capacité d'organisation et de gestion du temps, autonomie,
- Discrétion, respect de la confidentialité

Missions

Dans un premier temps :

- Rédaction de compte-rendu, prise de notes, diffusion, archivage,
- Rédaction et mise à jour de procédures internes en collaboration avec d'autres membres de l'équipe,
- Mise à jour des dossiers clients / fournisseurs,
- Veille informationnelle et communication en lien avec la Responsable,
- Gestion de planning et répartition de missions spécifiques,
- Envoi et suivi de documents relatifs au centre de formation : convention, évaluation, questionnaire de satisfaction, etc.,

Dans un second temps :

- Collecte de données et préparation d'éléments visuels de présentation,
- Suivi des conditions d'exécution contractuelle interne et externe.

Qualification du poste

Extrait de la convention collective nationale des prestataires de service du domaine du secteur tertiaire du 13 août 1999 : Poste d'Agent de Maîtrise, Niveau IV, coefficient 220, salaire minimum de 1859,39€ bruts pour un temps complet.

Diplôme attendu : Minimum Bac + 2, type BTS Support à l'action managériale, BTS gestion de PME, licence professionnelle Adjoint de direction.

Une autre formation initiale avec une expérience d'organisation, gestion – supervision de tâches dans une entreprise pourra retenir notre attention.

Temps de travail et modalités : 0,8 ETP (28h hebdomadaire) en CDI, période d'essai de 2 mois renouvelable une fois.

Lieu : Rouen (Normandie). Activité compatible avec le télétravail.

Procédure de recrutement : réception des candidatures jusqu'au 15 avril.

Entretien de présentation 30 minutes, puis second entretien avec mise en situation.

Poste à pourvoir dès que possible.

Les candidatures sont à envoyer à contact@trait-union.coop.

Elles devront comporter :

- un CV détaillant les expériences antérieures en lien avec l'activité
- une lettre de motivation.

8 rue Taylor - 75010 PARIS

 N°Azur 0 810 90 17 34

PRIX APPEL LOCAL

FAX : 09 81 31 12 42 – contact@trait-union.coop

N° SIRET : 790 891 915 00015 RCS de PARIS – APE : 7022Z

Coopérative ARL à capital variable